

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-4679
<p>Intitulé du poste: Agent de Voirie. Agent d'exécution : travaux de terrassement, pose de bordures, enrobés.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-01-4680
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH DESCRIPTION DU POSTE : Sous la responsabilité directe de la directrice de l'Accueil de Loisirs de Ligueil, vous assurez : - L'accueil et l'animation, en toute sécurité, des enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs - La direction de la structure dans le cadre réglementaire de la DDCS, en cas d'absence du directeur, - La traduction concrète et la déclinaison des objectifs du service (Projet Educatif de Territoire) - La conception et le pilotage du projet pédagogique de la structure MISSIONS : Missions principales : o Accueillir les publics (parents et enfants) o Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants o Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs en collaboration avec le directeur de la structure o Assurer le remplacement fonctionnel du directeur o Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) o Participer à l'explication du contenu du projet éducatif et des directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique Missions annexes : o Organisation et gestion d'une régie d'avance et de recettes, o Développement des partenariats</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-4681
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN RESIDENCE AUTONOMIE - Poste 214 (WPh) Missions : Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA : les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions : - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle,</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Démission	tmpCom		CDG37-2019-01-4682

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint(e) à l'Autonomie / Directeur(trice) MDPH</p> <p>Au sein de la Direction de l'Autonomie (120 agents) dont les missions sont : -d'assurer la convergence des politiques publiques en faveur des personnes en situation de perte d'autonomie du fait de l'âge ou du handicap, de fluidifier l'accès aux services et aux droits des personnes âgées dépendantes et aux personnes souffrant de handicap; -de proposer une organisation de la direction et des services qui garantisse une mise en œuvre articulée des politiques publiques concernées; -de garantir des modalités de gouvernance adaptées et évolutives aux politiques publiques conduites; -de gérer les moyens humains dans une logique de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences et les ressources financières dans un cadre renouvelé de contrôle de gestion. Votre rôle s'articulera de la façon suivante : 1)En tant que Directeur(trice) adjoint(e) à l'autonomie, (40% ETP) : L'animation et pilotage : management organisationnel et gestion des ressources humaines : -animer, coordonner et encadrer les services en charge de l'accueil, de l'instruction des prestations et de l'évaluation sociale et médico-sociale des publics relevant du champ personnes âgées et personnes handicapées, -participer à l'équipe d'encadrement de la Direction Autonomie, -définir des objectifs collectifs et individuels et évaluer les agents, anticiper les besoins en formation, -participer à la procédure de recrutement des collaborateurs directs et l'évaluation professionnelle. La mise en œuvre des politiques : -organiser les secteurs d'activité relevant du poste et contrôler l'atteinte des objectifs, -veiller à la cohérence de mise en œuvre des politiques publiques au profit des deux publics dans le domaine de l'accueil, de l'évaluation des situations et de l'octroi des prestations, -organiser et optimiser les moyens dédiés à l'accueil et l'information des usagers relevant des champs personnes âgées et personnes handicapées, en lien notamment avec les Maisons Départementales de la Solidarité, -développer une organisation unifiée de l'instruction des prestations qui prenne en compte les spécificités des deux publics, -veiller au déploiement des outils informatiques liés au champ d'intervention et facilitant les échanges d'informations internes au Conseil départemental et entre le Conseil départemental et les partenaires, -participer à la mise en œuvre du schéma départemental de l'autonomie sur le volet des personnes handicapées (enfants et adultes). 2)En tant que Directeur(trice) du Groupement d'intérêt Public de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (60% ETP): La MDPH (40 agents) est placée sous la tutelle administrative et financière du Conseil Départemental (Direction de l'Autonomie), offre un accès unique aux droits et aux prestations pour les personnes handicapées. Vous piloterez et coordonnerez la stratégie de mise en œuvre des politiques publiques liées au handicap tout en déclinant des actions dans un esprit de service public. Les missions s'articulent autour des axes suivants : L'animation et pilotage : management organisationnel et gestion des ressources humaines : -diriger les services du GIP en coordination et cohérence avec l'organisation de la collectivité et les orientations politiques préalablement définies, -définir les besoins en effectifs et les compétences associées pour la direction, -participer à la procédure de recrutement des collaborateurs directs et l'évaluation professionnelle, -identifier les besoins de formation collectifs des services et les besoins individuels de ses collaborateurs directs, -piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail dans sa direction. Pilotage et coordination budgétaire et financière : -élaborer, contrôler et exécuter le budget spécifique du GIP, -assurer la coordination budgétaire en lien la Direction de l'autonomie et le Secrétariat Général de la DGA, -garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, -conduire l'analyse financière prospective et élaborer et alimenter les tableaux de bord financiers. La mise en œuvre de la politique liée au handicap sur le territoire départemental : -coordonner la mise en place des outils informatiques dédiés au domaine d'activité (SI Harmonisé, Via Trajectoire, ...), -assurer le déploiement de la Réponse Accompagnée Pour Tous (RAPT), -préparer la mise en place de la Maison Départementale de l'Autonomie, -assurer la coordination territoriale des interventions en faveur des personnes handicapées, -garantir l'accueil, l'information, le conseil et l'accompagnement des usagers, -permettre l'accès aux prestations de compensation du handicap, -assurer la gestion du fonds départemental de compensation du handicap, -préparer et organiser la Commission des Droits et de l'Autonomie, -préparer et mettre en œuvre les décisions des instances représentatives de la MDPH (COMEX, CT), -évaluer la qualité du service rendu aux bénéficiaires, -é</p>								
37	MAIRIE DE BEAUMONT-LOUESTAULT	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Démission	tmpCom		CDG37-2019-01-4683
<p>Intitulé du poste: Chargé du Secrétariat de Mairie de Louestault</p> <p>Sous la responsabilité de Madame le Maire et en collaboration avec la secrétaire de mairie de la commune nouvelle, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE BRAYE SUR MAULNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CDG37-2019-01-4684
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Assistance et conseils aux élus, élaboration des documents administratifs et budgétaires, gestion des affaires générales.								
37	MAIRIE DE CROUZILLES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-4685
Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire : Assistance et Conseil aux élus Elaboration des documents administratifs et budgétaires Gestion des affaires générales Gestion du personnel								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4686
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4687
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4688
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4689

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4690
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4691
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4692
Intitulé du poste: animateurs Bafa Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4693
Intitulé du poste: ADJOINTS DE DIRECTION ACCUEIL DE LOISIRS ETE 2019 . Le CCAS de La Riche recherche Des Adjoint de Direction pour les accueils de loisirs d'été 2019 BAFD, DUT Carrières Sociales - Option animation socio-culturelle, BEATEP - Option Activités Sociales Vie Locale ou un BPJEPS - Option Loisirs Tous Public ou Accueil collectif de Mineurs ou BAFA avec nombreuses expériences. Sous la responsabilité du directeur des accueils de loisirs, ils assurent le bon fonctionnement de la structure et des séjours. Ils assurent le remplacement du directeur en cas de besoin								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-01-4694

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins</p> <p>Au sein de la Direction des Solidarités, du Vivre-Ensemble et de l'Education, sous l'autorité de la Responsable de la Résidence des Personnes Âgées, l'agent contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être des résidents en leur dispensant des soins de prévention et de confort et en participant à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne âgée.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-01-4695
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de la Direction des Solidarités, du Vivre-Ensemble et de l'Education, sous l'autorité de la Coordinatrice du service petite enfance, l'agent organise et réalise l'accueil d'enfants âgés de 10 semaines à 4 ans ainsi que les activités qui contribuent à leur développement dans le cadre du projet d'établissement et dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-4696
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Aménagement et urbanisme</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et de l'Urbanisme, l'agent coordonne et encadre le service aménagement et urbanisme. Il assure le suivi des documents de planification urbaine communaux ou supra-communaux, pilote des projets d'aménagement du territoire et de développement urbain. Il assure également le suivi des procédures foncières de la Ville, de la politique commerciale et environnementale. Il est un interlocuteur privilégié de Tours Métropole dans le cadre des projets métropolitains.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-4697
<p>Intitulé du poste: Urbanisme Foncier et Environnement</p> <p>Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) des services urbanisme, foncier et environnement. Service urbanisme : Accueil et conseil auprès du public (permanences), pré-instruction des DP / PC / CU / AT / AP / PA / RU, gestion des litiges liés à l'urbanisme en lien avec le service de la Police Municipale, soutien juridique par l'avocat conseil de la commune, suivi de la fiscalité de l'urbanisme, convocations, tenues et comptes rendus de la commission urbanisme et environnement, référent PLU, PLH, projets d'aménagement, préparation et rédaction des arrêtés et des délibérations en collaboration avec le RST, suivi des E.R.P et organisation des visites de sécurité. Service foncier : Accueil du public, Instruction des DIA, des procédures d'acquisitions, cessions, négociations et préemptions, Suivi VIGIFONCIER, Rédaction des actes de vente (forme administrative), Convocations, tenues et CR de la commission communale des impôts directs. Service Environnement: Gestion du comité de pilotage Agenda 21, Gestion et suivi des problèmes de voisinage et nuisances en lien avec la Police Municipale, Mise à jour du PCS, Gestion et suivi des enquêtes publiques (bruits, aérodrome ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MORAND	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	15:45	CDG37-2019-01-4698
Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie secrétariat général de la mairie de Morand								
37	MAIRIE DE MORAND	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	15:45	CDG37-2019-01-4699
Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie secrétariat général de la Mairie de Morand								
37	MAIRIE DE PARCAY SUR VIENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:00	CDG37-2019-01-4700
Intitulé du poste: ADOJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL • Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents • Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie • Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants • Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activité périscolaires / de la garderie du soir si besoin est • Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé • Accompagner les enfants pendant les trajets de transport scolaire								
37	MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-4701
Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent adjoint technique territorial polyvalent en milieu rural								
37	MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-01-4702
Intitulé du poste: Chargée d'accueil bibliothèque chargé d'accueil bibliothèque et coordination services périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SONZAY	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-4703
Intitulé du poste: Secrétaire Général(e) Direction de l'ensemble des services généraux								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-4704
Intitulé du poste: Un Agent de Production Horticole (H/F) Les agents de production horticoles seront chargés de semis manuel, bouturage, rempotage, arrosage, placement, semis et rempotage avec chaine automatique, arrosage et fertilisation des cultures, préparation et livraison des demandes d'approvisionnement pour les secteurs, participation aux traitements et en particulier à la mise en œuvre de la lutte biologique intégrée...								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-4705
Intitulé du poste: Un agent de production horticole (H/F) Les agents de production horticoles seront chargés de semis manuel, bouturage, rempotage, arrosage, placement, semis et rempotage avec chaine automatique, arrosage et fertilisation des cultures, préparation et livraison des demandes d'approvisionnement pour les secteurs, participation aux traitements et en particulier à la mise en œuvre de la lutte biologique intégrée...								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-4706
Intitulé du poste: UN CHARGE D'ETUDES EN BÂTIMENTS (H/F) Placé sous l'autorité de l'ingénieur responsable du bureau d'études, l'agent sera chargé de réaliser des études portant sur le patrimoine bâti et à bâtir de la Ville de Tours. Ces études seront : - Etudes de faisabilité - Etudes de potentialité - Etudes d'opportunité - Etudes de maîtrise d'œuvre pour des projets de faible ampleur								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2019-01-4707

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Bibliothécaire Accueil du public, gestion et animation de la bibliothèque.								
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Incendie et secours Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-01-4708
Intitulé du poste: Opérateur de salle opérationnelle - Réceptionner les demandes de secours - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système - Gérer et suivre les interventions sapeurs-pompiers - Contrôler les outils mis à disposition et appliquer les procédures de remise en service - Assister la chaîne de commandement lors de l'activation de la salle officier CODIS - Mettre à jour les bases de données - Présenter le CETRA aux agents d'autres services								
37	SI DE LA BRENNE	Technicien	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-4709
Intitulé du poste: TECHNICIEN TERRITORIAL Réaliser les plans d'actions définis pour réhabiliter entretenir et préserver les milieux aquatiques Evaluer la situation des milieux humides et dresser des bilans Proposer des actions aux élus, agence de l'eau, conseil départemental... Planifier les travaux Etablir des plans de financements et des demandes de subventions.								
37	SI DES CAVITES SOUTERRAINES D'INDRE ET LOIRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-4710
Intitulé du poste: Géologue Réalisation d'études géologiques (diagnostic de stabilité de cavités souterraines, de coteaux, études de risques, ...) pour le compte de collectivités ou de prestataires privés								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché principal	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-01-4711
Intitulé du poste: Responsable de mission Sous la responsabilité de Directeur Général Adjoint Attractivité Innovation et Rayonnement, le responsable de la mission Enseignement supérieur, recherche et innovation contribue à la mise en oeuvre de la stratégie métropolitaine en matière d'enseignement supérieur, Recherche, Apprentissage, Formation.								

Annexe à l'arrêté n°19-92 du 24/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-4712
<p>Intitulé du poste: UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services et de la Direction des Finances, vous exercez des missions d'assistance et de coordination administrative relative aux dossiers qui relèvent de ses compétences, et vous coordonnez en lien avec les directions de services, le suivi de la préparation des dossiers. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique de la direction.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-4713
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE CARRIERE PAIE ASSISTANTE RH</p>								